



**Tunne huominen.
All for the future.**



Digitalia

Leverage from
the EU
2014–2020



European Union
European Regional
Development Fund

Miten säilöä sähköisesti?

Tk.T Anssi Jääskeläinen

TKI-asiantuntija

Xamk / Digitalia

Digitalia.xamk.fi / digitalia.fi

1. Mitä / miksi säilytät

Voiko kaiken säilyttää?

- Tila, tarve, käsittelytarkoitus, laillisuus..
- ”Tietoja on säilytettävä mahdollisimman vähän aikaa”
 - Ec.europa.eu

Jos unohdetaan lait ja mennään maalaisjärjellä

- Millä aineistolla on oikeasti arvoa?
- Kokonaiskuva vs. seulojan näkemys?

2. Missä muodossa säilytät

Viralliset arkistot

- OAIS malli
- ?IP paketit
- Taattu yhteentoimivuus
- Standardi

Arkistopalvelut

- Tunnistetut pitkä-aikaissäilytykseen sopivat formaatit & metatiedot
- Digitalpreservation.fi

Pilvet

- Ei vaatimuksia / muutosta toiseen formaattiin
- Ei lisättyjä metatietoja

Oma harkinta!

- Kauanko pitää säilyttää?
- Pitääkö tehdä migraatioita?
- Digitoida vai eikö?

3. Missä säilytät

Virallinen arkisto	Onko aineisto riittävän arvokasta KA:lle Onko jokin muu ns. virallinen arkisto kiinnostunut aineistosta
Arkistopalvelua tarjoava toimija	Kuinka paljon olet valmis maksamaan säilytyksestä Tekninen laatu todennäköisesti kunnossa
Erilaiset pilvet	Oma, hybridi, dropbox, googledrive, onedrive, yms.
Oma tallennus	Usb levy, raid 1, samba/nfs jako
ROI	Harkinta jälleen kaiken A ja O

Digitalian suositukset

Yksi henkilö ei päättä mitä säilytetään

Valitse formaatti joka kestää aikaa

Käytä ratkaisua jota voi itse hallita / ymmärtää

Huomioi säilytettävä materiaali ja sen arvo / arvottomuus